

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБДОУ №33 "Колобок"
Р.Р.Сафина



**Годовой план
работы профсоюзной организации
на 2025-2026 учебный год
МБДОУ № 33 «Колобок»**

Задачи:

1. Создать комфортный, доброжелательный климат в коллективе.
2. Повышение общественно-политического сознания членов профсоюза.
3. Создать систему информационно-правового обеспечения сотрудников.
4. Продолжать активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.

№ п/п	содержание	сроки	ответственные
	сентябрь		
1.	Провести сверку учета членов Профсоюза.	08.09.2025г.	Председатель ППО
2.	Оставить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для членов Профсоюза.	15.09.2025г.	Председатель культурно-массовой комиссии
3.	Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.	22.09.2025г.	Председатель ППО Делопроизводитель
4.	Обновить профсоюзный стенд.	29.09.2025г.	Председатель ППО
	октябрь		
1.	Организовать работу с молодыми специалистами.	01.10.2025г.	Председатель культурно-массовой комиссии
2.	Отметить праздничные даты (День дошкольного работника, День Старшего поколения, декада первостроителей Камаза).	03.10.2025г.	Уполномоченные по ОТ
3.	Проверить инструкции по ОТ и техники безопасности, наличие подписей работников.	17.10.2025г.	Председатель ППО
4.	Организовать работу об участие сотрудников в субботниках и	24.10.2025г.	Все сотрудники

	благоустройстве территории ДОУ.		
5.	Формирование списков детей на получение новогодних подарков.	28.10.2025г.	Председатель ППО
	ноябрь		
1.	Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов)	03.11.2025г.	Члены контрольно-ревизионной комиссии
2.	Организовать поздравления женщин с Днем матери.	14.11.2025г.	Председатель культурно-массовой комиссии
3.	Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек»	20.11.2025г.	Председатель ППО Делопроизводитель
4.	Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства	28.11.2025г.	Председатель ППО
	декабрь		
1.	Согласовать график отпусков	12.12.2025г.	Делопроизводитель
2.	Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ	19.12.2025г.	Члены ППО
3.	Подготовка к новогодней елке для детей членов Профсоюза	24.12.2025г.	Председатель культурно-массовой комиссии
	январь		
1.	Провести профсоюзное собрание на тему «Выполнение условий коллективного договора»	13.01.2026г.	Председатель ППО Заведующая ДОУ
2.	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	23.01.2026г.	Уполномоченные по ОТ Председатель ППО Заведующая ДОУ
3.	На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос « О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации закона «Об образовании»	26.01.2026г	Председатель ППО Заведующая ДОУ Методист
4.	Оформить заявки на санаторно-курортное лечение	По мере поступления путевок	Председатель ППО

	февраль		
1.	Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств	6.02.2026г.	Председатель контрольно-ревизионной комиссии Председатель ППО
2.	Отчет выполнения «Соглашения по ОТ» и принятие нового «Соглашения по ОТ» за 2025г.	20.02.2026г.	Председатель ППО Заведующая ДОУ
3.	Поздравление мужчин с Днем защитников Отечества	20.02.2026г.	Председатель ППО
4.	Составить смету расходов профсоюзных средств на 2026г.	25.02.2026г.	Ревизор ППО Члены ППО
	март		
1.	Подготовиться к мероприятиям, посвященным Международному дню 8 марта	06.03.2026г.	Председатель культурно-массовой комиссии
2.	Принять участие в контроле , за исполнением профсоюзной сметы на культурно массовую работу	20.03.2026г.	Председатель культурно-массовой комиссии Ревизор ППО
3.	Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера»	27.03.2026г.	Председатель ППО Заведующая ДОУ
	апрель		
1.	Провести со всеми сотрудниками инструктаж по ОТ	До 03.04.2026г.	Уполномоченные по ОТ Члены комиссии
2.	Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам правилам ОТ	В течение месяца	Члены комиссии по ОТ
3.	Провести профсоюзное собрание «Организация работы по ОТ и техники безопасности»	10.04.2026г.	Уполномоченные по ОТ Председатель ППО
4.	Об участие сотрудников в субботниках и благоустройстве ДОУ	Весь месяц	Председатель ППО Заведующая ДОУ Зам.заведующей по хоз.части
5.	Декада «Всемирный день охраны труда	21.04.26г.	Уполномоченные по ОТ

			Председатель ППО
	май		
1.	Подготовить предложение о поощрении членов профсоюза	04.05.2026г.	Председатель ППО
2.	Организовать участие членов Профсоюза в мероприятиях, посвященных 1 Мая	01.05.2026г.	Председатель ППО
3.	Организовать поздравление с праздником 9 Мая ветеранов ВОВ тружеников тыла	08.05.2026г.	Председатель ППО
4.	Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	15.05.2026г.	Председатель ППО Заведующая ДОУ
5.	Продолжать ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам	29.05.2026г.	Председатель ППО Заведующая ДОУ Делопроизводитель